

Perheyriysten liitto



Perheyriysten liiton jäsenrekisteri rekisteriseloste

1. Rekisterin pitäjä

Perheyriysten liitto ry
Salomonkatu 17 B
00100 Helsinki
www.perheyriitys.fi
jasenpalvelu@perheyriitys.fi

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Katja Koivunmaa
mail. katja.koivunmaa@perheyriitys.fi
050-566 1592

3. Rekisterin nimi

Perheyriysten liiton jäsenrekisteri.

4. Rekisteröidyt

Jäsenyriytukset ja jäsenyriytsten kontaktihenkilöt.

5. Rekisterin tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on osoittaa yriytksen tai henkilön jäsenyys Perheyriysten liitossa ja edesauttaa jäsenyuden hoitoa. Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn jäsenyuden perusteella.

Rekisterin henkilötietoja käytetään:

- Toiminnasta tiedottamiseen
- Jäsenyuden hoitamisen ja kehittämiseen
- Jäsentilastointiin (tiedot eivät siirry yksilöitynä tilastoihin)
- Yrittäjyyttä ja perheyrittäjyyttä koskeviin kyselyihin ja tutkimuksiin (tiedot eivät siirry yksilöitynä tilastoihin)
- Jäsenyriytksen ja jäsenhenkilön merkkipäivien huomiointi

6. Rekisteriin tallennetut tiedot

Yriytksen perustiedot

- y-tunnus
- nimi
- toimialatiedot
- työntekijämäärä
- liikevaihto
- yriytksen perustamispäivämäärä
- omistusmuoto

- pääomistaja

yrittäjän yhteystiedot

- postitus- ja laskutusosoite
- sosiaalisen median verkko-osoitteet

Henkilötiedot

jäsenyrityksen kontaktihenkilöt.

- nimi
- sukupuoli
- suhde jäsenyritykseen
- syntymävuosi

kontaktien yhteystiedot

- osoitetiedot
- puhelinnumero
- sähköposti
- sosiaalisen median osoitteet

Jäsenyyttä koskevat tiedot

- liittymistiedot
- jäsenyyden päättäminen ja siihen liittyvät syyt
- laskutus- ja maksutiedot
- jäsenmaksuluokka
- viestinnän seurantatiedot
- yhteydenotot

Mahdolliset muut jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot kuten kiinnostuksen kohteet.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsentä koskevat tiedot saadaan pääsääntöisesti jäseneltä itseltään.

- Jäsenportaalin kautta, sähköpostitse tai puhelimitse
- Jäsenille lähettyihin viesteihin reagoimisesta tai osallistumisesta järjestön tapahtumiin
- Yritys- ja yhteystietojärjestelmien julkisista tiedoista
- Vainu- työkalun kautta

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Emme myy tai vuokraa jäsenrekisterin tietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Meillä on rekisteröidyn lupa tietojen luovutukseen

- Meiltä pyydetään tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten. (Emme kuitenkaan koskaan luovuta tietoja siinä muodossa, että kohde on niistä tunnistettavissa)
- Voimme luovuttaa jäsenyritystemme nimet yhteistyökumppaneillemme

9. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään niin kauan, kun jäsenyys on voimassa. Jäsenyrityksen henkilöjäsenien henkilötiedot poistetaan vuoden kuluttua jäsenyyden päättymisestä.

10. Henkilötietojen käsittelijät

Jäsenrekisterin tietoja käsittelevät Perheyritysten liiton palkatut työntekijät.

Voimme ulkoistaa osan henkilötietojen käsittelystä kolmannelle osapuolelle, jolloin huolehdimme sopimusjärjestelyin siitä, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalain mukaisesti.

Käytämme säännönmukaisesti seuraavaa palveluntarjoajia

- CRM- Service Oy ja MailChimp

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:N alueen ulkopuolelle

Valitsemme tietojen säilytyspaikaksi pääsääntöisesti tietoturvalliset, Euroopassa sijaitsevat palvelinkeskukset. Uutiskirjeitä tilanneiden henkilöiden sähköpostiosoitteetiedot siirretään Mailchimp-uutiskirjepalveluun, jonka palvelin sijaitsee Yhdysvalloissa. Mailchimp kuuluu EU:n ja Yhdysvaltojen väliseen Privacy Shield –järjestelyyn. Lue lisää järjestelystä [täältä](#).

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Liitto ylläpitää jäsenrekisteriä. Muutoksia ja lisäyksiä rekisteriin tekevät Perheyritysten liiton palkatut työntekijät. Järjestelmä ja varmuuskopioitu ja suojattu asianmukaisesti.

13. Tarkastus- ja kieltäminen -oikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26§:n mukaisesti oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriin tallennettu ja pyytää tietojen poistamista ja kieltää tietojen tallennus. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Sähköposti katsotaan myös kirjalliseksi pyynnöksi.

Jäsen voi kieltäytyä vastaanottamasta tiedotteita tai muita viestejä liitolta jäsenportaalin kautta tai laittamalla sähköpostiviestin liiton jäsenpalveluun.